437-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 20/09/2024

No. Oficio de Comisión: DI/585/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: LIC. CELESTE KRISTELL GUTIERREZ RAMOS

Número de empleado: 1340 **Puesto:** AUXILIAR B

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

Motivo de la Comisión:

COMISIONADO PARA ACUDIR EL DÍA MARTES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A LAS OFICINAS DE LA ASEBC CON SEDE ENTIJUANA, PARA REALIZAR INVENTARIO DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
24/09/2024	24/09/2024	ASEBC TIJUANA	M/T	$250.00
			SUMA:	$250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
20 SEP. 2024
RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. CELESTE KRISTELL GUTIÉRREZ RAMOS	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE**	**LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CÓRTEZ**	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo